

Общество с ограниченной ответственностью частная охранная организация «ЦОН-П», (далее ООО ЧОО «Цон-П»), в лице директора Кретова Олега Владимировича, действующего на основании Устава и лицензии о частной охранной деятельности №126 от 08.10.2009года, (срок действия продлен до 8 октября 2019 года), выданной УМВД по Орловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Государственное унитарное предприятие Орловской области «Орелфармация» (далее ГУП ОО «Орелфармация»), в лице директора Ковешникова Константина Геннадьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика оказывает на возмездной основе услуги по охране территории и объектов, расположенных на данной территории, принадлежащих Заказчику на праве хозяйственного ведения, расположенных по адресу: г.Орел, ул. Красина,6-а (далее по тексту - "Объект"), а также имущества Заказчика, находящегося на Объекте, а Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Перечень имущества Заказчика, находящегося на Объекте, устанавливается в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.2. Начало оказания охранных услуг: "31" марта 2016г. с 20-00

Окончание оказания охранных услуг: "31" марта 2017г до 20-00.

1.3. Обязательным требованием является наличие у работников Исполнителя, осуществляющих охранные услуги по настоящему Договору, удостоверения, выданного органами внутренних дел в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также личной карточки охранника, выданной органами внутренних дел в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся вопросы внутренних дел.

1.4. Работники Исполнителя во время исполнения служебных обязанностей должны пользоваться специальной форменной одеждой, позволяющей определять их принадлежность к конкретной частной охранной организации.

1.5. Сотрудники Исполнителя в своей деятельности руководствуются Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности», другими нормативными актами и должностными инструкциями ООО ЧОО «Цон-П». Сотрудники охраны Исполнителя по службе подчинены руководству ООО ЧОО «Цон-П», а в порядке внутренней службы – представителям руководства Заказчика: директору предприятия. При отсутствии указанного представителя Объекта выполняют указания дежурного пульта охраны.

1.6. Охрана осуществляется в соответствии с Инструкциями, согласованными с Заказчиком и условиями настоящего Договора, с соблюдением правил техники безопасности, пожарной безопасности и правил охраны труда.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств.

2.1.2. Незамедлительно сообщать в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей.

2.1.3. Незамедлительно реагировать на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление на Объекте признаков возгорания, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, своевременное сообщение Заказчику и принятие активных мер, своими силами для локализации аварии или происшествия и т.д.).

2.1.4. Выставить на Объекте один невооруженный пост охраны в количестве 1 охранника круглосуточно (включая рабочие, выходные и праздничные дни) с 20:00 до 20:00.

2.1.5. Осуществлять охрану Объекта и имущества.

2.1.6. Консультировать и готовить рекомендации Заказчику по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

2.1.7. Обеспечить внутриобъектовый и пропускной режим на Объекте на основании документов, утвержденных Заказчиком и согласованных с Исполнителем.

2.1.8. Обеспечить охрану от преступных и иных незаконных посягательств на жизнь и здоровье находящегося в служебных помещениях персонала Заказчика, а также охрану находящегося в охраняемых помещениях имущества Заказчика.

2.1.9. Своевременно информировать Заказчика обо всех имеющихся неисправностях и недостатках работы технических средств безопасности и охраны, имеющихся на охраняемом объекте

2.1.10. Осуществлять иные мероприятия по выполнению своих обязательств перед Заказчиком.

2.1.11. Осуществлять проверку тревожной сигнализации не реже одного раза в неделю, путем пробной подачи сигнала «ТРЕВОГА» с предварительным оповещением дежурного оператора по телефонам: **46-69-10; 48-15-34.**

2.1.12. Бережно относиться к имуществу Заказчика.

2.2. Оказывать активное противодействие попытке совершения кражи, грабежа, разбойного нападения или умышленной порчи имущества, принадлежащего Заказчику.

2.3. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемый Объект или имущество, может быть задержано работником Исполнителя на месте правонарушения и передано в орган внутренних дел (полицию).

2.4. Своевременно реагировать на срабатывание средств сигнализации.

2.5. Вносить ежедневные записи о сдаче и приеме поста охраны в журнал приема – передачи дежурства.

2.6. Вносить предложения по совершенствованию мер физической и технической охраны объекта.

2.7. В экстренных ситуациях «Исполнитель» обеспечивает оперативное направление группы резерва для усиления охраны объекта, предотвращения противоправных посягательств на имущество Заказчика, жизнь и здоровья сотрудников и клиентов «Заказчика».

2.8. Обучить персонал охраны правилам работы с системами технических средств охраны (ТСО), сигнализации и (или) видеонаблюдения, установленных на объекте «Заказчика»

2.9. Нести затраты по:

2.9.1 – профессиональной подготовке охранников, обмундированию и материально-техническому обеспечению их деятельности на охраняемом объекте.

2.9.2 – оплате входящих и исходящих телефонных служебных разговоров по абонентам мобильной сотовой телефонной радиосвязи, услуг радиоэлектронной, транкинговой и пейджинговой связи.

2.10. По просьбе Заказчика осуществлять замену охранника на другого, удовлетворяющего требованиям Заказчика.

2.11. В течение всего срока действия настоящего договора и после истечения указанного срока соблюдать конфиденциальность сведений о Заказчике, ставших известными Исполнителю в связи с исполнением настоящего Договора.

2.12. Своевременно, в течении 2 (двух) дней, информировать Заказчика об изменении места нахождения, банковских реквизитов, номеров телефонов и других данных.

2.13. Работники «Исполнителя», при выполнении своих обязательств по договору, не имеют права чинить препятствий сотрудникам правоохранительных органов, выполняющих свои служебные обязанности, при получении подтверждения правомерности их действий.

2.14. По требованию Заказчика предоставлять соответствующие документы, подтверждающих право Исполнителя осуществлять охранные услуги.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Обеспечить работников Исполнителя на срок действия Договора рабочим местом, оборудованным необходимой мебелью, телефонной связью.

2.4.2. Предоставить Исполнителю необходимую документацию для исполнения охранно-пропускного и внутри объектового режима (списки сотрудников постоянно и временно работающих, временные графики работы в выходные и праздничные дни).

2.4.3. Создавать надлежащие условия для обеспечения сохранности Объекта, имущества документации, денежных средств и материальных ценностей.

2.4.4. Заблаговременно (письменно) информировать охрану о выносе или передвижении материальных ценностей с охраняемого объекта.

2.4.5. Своевременно в соответствии с условиями настоящего Договора оплачивать услуги Исполнителя.

2.4.6. Обеспечить техническую укрепленность охраняемых объектов, их освещение, оборудование средствами связи и пожаротушения, необходимыми условиями для работы сотрудников Исполнителя.

2.4.7. Назначить ответственного представителя из числа своих сотрудников для постоянной связи с Исполнителем.

2.4.8. Предупредить Исполнителя в письменной форме, как до вступления договора в законную силу так и в процессе его выполнения, о возможных обстоятельствах, усложняющих нормальный ход выполнения сторонами взятых на себя обязательств.

2.4.9. Предоставить Исполнителю необходимую документацию, содержащую сведения об охраняемых объектах, для выполнения обязательств по настоящему договору.

2.4.10. Соблюдать рекомендации и требования, установленные Исполнителем в процессе выполнения условий договора.

2.4.11. Принимать меры к устранению выявленных в ходе выполнения договора недостатков, которые могут привести к хищению имущества, его порче, либо затруднять несение службы сотрудникам Исполнителя.

2.5. На Исполнителя распространяются ограничения, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. По окончании каждого месяца Стороны оформляют Акт об оказании услуг. Акт составляется подписывается Сторонами в порядке, предусмотренном п. 3.3-3.7 настоящего Договора.

2.7. При обнаружении недостатков в оказанных Исполнителем услугах Заказчик вправе:

- потребовать уменьшения цены оказываемых услуг;
- потребовать устранения недостатков в разумный срок;
- в случае не устранения недостатков в разумный срок отказаться от исполнения Договора.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ, ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРЕМКИ УСЛУГ

3.1. Цена оказываемых по настоящему Договору услуг составляет 57 000 (пятьдесят семь тысяч) рублей в месяц (НДС не облагается в связи с применением ООО ЧОО «ЦОН-П» упрощенной системы налогообложения в соответствии с положениями гл.26.2 НК РФ).

3.2. Цена является твердой и является неизменной до конца срока действия договора.

3.3. Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком ежемесячно, за фактически предоставленные услуги, путем перечисления суммы, указанной в п.3.1. настоящего Договора на расчетный счет ООО ЧОО «ЦОН-П» до 15 числа месяца следующего за расчетным, на основании двусторонне подписанного Акта сдачи-приема выполненных работ и выставленного счета. Подтверждением оказания услуги в определенном объеме является двусторонний Акт сдачи-приема оказанных услуг, составленный в соответствии с п.п.3.5-3.7 настоящего Договора.

3.4. Оплата услуг считается произведенной с момента поступления денежных средств на счет Исполнителя.

3.5. По окончании отчетного календарного месяца оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику Акт приема – сдачи оказанных услуг не позднее 5-го числа следующего месяца за отработанным, с приложением по требованию «Заказчика» необходимой отчетной документации. Акт подписывается Заказчиком в двух экземплярах, один из которого остается у Заказчика, второй отправляется курьерской или почтовой службой Исполнителю по адресу указанному в реквизитах сторон.

3.6. Заказчик в течение 5 (пяти) дней со дня получения акта сдачи-приемки услуг обязан его подписать или подготовить мотивированный письменный отказ от приемки услуг.

3.7. В случае мотивированного письменного отказа Заказчика от приемки услуг сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в пределах прямого действительного ущерба, причиненного неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих обязательств по Договору.

4.2. В случае нарушения срока оплаты цены услуг, установленного в п. 3.1 настоящего Договора, Исполнитель вправе предъявить требование об уплате неустойки в размере 0,05% от просроченной суммы за каждый день просрочки платежа.

4.3. Исполнитель отвечает:

- за ущерб, причиненный кражами имущества, совершенными посредством взлома на Объекте запоров, замков, дверей, окон, ограждений либо иными способами в результате ненадлежащей охраны;
- за ущерб, нанесенный уничтожением или повреждением имущества (в том числе путем поджога) в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по Договору обязательств;
- за ущерб, причиненный пожаром или в силу других причин по вине работников Исполнителя, осуществляющих охрану.

4.4. Факты хищения, уничтожения или повреждения имущества либо вследствие пожара либо в силу других причин, по вине работников Исполнителя, осуществляющих охрану Объекта, устанавливаются в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Исполнитель не несет ответственности:

- за кражу личного имущества работников Заказчика, оставленного в охраняемых помещениях;
- за имущественный ущерб, возникший вследствие неисполнения Заказчиком обязательств, принятых на себя в соответствии с условиями настоящего Договора;
- за имущественный ущерб, причиненный стихийными бедствиями;
- за ущерб, причиненный хищением имущества или его повреждением, если будет установлено, что оно совершено по вине Заказчика, в связи с не сдачей или несоблюдением установленного порядка сдачи их под охрану, либо несообщением Исполнителю об обнаружившейся неисправности технических средств, обеспечивающих охрану Объекта.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия между Сторонами по исполнению и толкованию настоящего Договора подлежат урегулированию мирным путем в порядке досудебного разбирательства: путем непосредственных переговоров, обмена письмами, уточнением условий договора и т.д.

Если между сторонами не будет достигнуто взаимоприемлемое решение, спор подлежит разрешению в арбитражном суде Орловской области.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются события, за возникновение которых Стороны не отвечают и оказывать влияние на которые не имеют возможности, в том числе, но не ограничиваясь названным, стихийные бедствия, военные действия, акты государственных органов нормативного характера, препятствующие Сторонам исполнению обязательств по Договору.

6.2. Если форс-мажорные обстоятельства имеют место и препятствуют Сторонам своевременно выполнить свои обязательства, то Сторона, не имеющая возможности выполнить свои обязательства вследствие наступления таких обстоятельств, освобождается от ответственности за их неисполнение до момента прекращения действия форс-мажорных обстоятельств, при условии, что она немедленно письменно уведомит другую Сторону о случившемся.

6.3. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы. При отсутствии такого документа Стороны не вправе ссылаться на наличие форс-мажорных обстоятельств.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с 20-00 час. «31» марта 2016 года и действует до 20-00 час. «31» марта 2017 года.

7.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора возмездного оказания услуг при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

Расторжение Договора ранее срока, на который он заключён, может быть произведено по соглашению сторон. При одностороннем отказе от настоящего Договора заинтересованная сторона обязана предупредить об этом другую сторону не менее, чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения в письменном виде.

7.3. Если за 30 дней до истечения срока оказания услуг (п. 7.1 настоящего Договора) Стороны не сообщили письменно о прекращении действия Договора, то он считается продленным на тех же условиях на следующий календарный год. В порядке, установленном настоящим пунктом, Договор может продлеваться неограниченное число раз.

7.4. Стороны обязуются соблюдать строгую конфиденциальность получаемой друг от друга коммерческой, экономической или иной информации. Передача информации третьим лицам, ее опубликование и иное разглашение могут осуществлять только по взаимному письменному соглашению сторон.

7.5. Ни одна из сторон не имеет права передавать третьему лицу права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия другой стороны.

7.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.7. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Заказчик:	Исполнитель:
Общество с ограниченной ответственностью частная охранная организация «ЦОН-П»	Государственное унитарное предприятие Орловской области «Орелфармация»
Адрес: 302009, г. Орел, ул. Гайдара, д.48, пом. 83 ИНН/КПП: 5751037645/575101001 Банк: Орловское отделение № 8595 ПАО Сбербанк г. Орел БИК: 045402601 к/с: 30101810300000000601 р/с: 40702810047000041203 тел./факс. (4862) 46-69-10, 48-15-34 E-mail: peresvet1@orel.ru, peresvet2@orel.ru	ГУП Орловской области «Орелфармация» 302001 г. Орел, ул. Красина, 6а ИНН/КПП 5752004272/575201001 р/с 40602810147000000011 к/с 30101810300000000601 Орловское отделение №8595 Сбербанка России ОАО г. Орел БИК 045402601 ОКПО 01904063 ОКОНХ 71212 71100 Тел: приемная 59-00-11; факс 59-09-51 коммерческий отдел 59-01-60, 59-07-60 бухгалтерия 59-06-23; 43-26-80

ПОДПИСИ СТОРОН:



Директор
Кретоф О.В./



Директор
Ковешников К.Г./